

তারিখ: সেপ্টেম্বর ১৩, ২০২১

স্মারক নং: ববি/রেজি/অবি/৭২০

অফিস বিজ্ঞপ্তি
(ভর্তি ও টিউশন ফি প্রদান)

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, **ফল-২০২১** সেমিস্টারে ভর্তির জন্য যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের ভর্তির সময় সীমা ও টিউশন ফি প্রদানের তারিখ নিম্নরূপ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- ভর্তির শুরু (ফল-২১ সেশনে ভর্তির যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষার্থী): সেপ্টেম্বর ১৯, ২০২১ তারিখ।
- জরিমানা ব্যতীত ১ম কিস্তির টাকা পরিশোধের শেষ সময়: অক্টোবর ২১, ২০২১।
- জরিমানা ব্যতীত ২য় কিস্তির টাকা পরিশোধের শেষ সময়: ডিসেম্বর ০৯, ২০২১।

অক্টোবর ২১, ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে ব্যাংকে (মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংকের যেকোন শাখায়) অথবা মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট/বিকাশ/নগদ) এর মাধ্যমে টাকা প্রদান করে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। শিক্ষার্থীর টিউশন ফি প্রদানের পে-স্লিপ বিভাগের অফিস/স্টুডেন্ট প্যানেলে পাওয়া যাবে। স্টুডেন্ট প্যানেল হতে পে-স্লিপ সংগ্রহের বিষয়টি ওয়েবসাইটে বিস্তারিত দেয়া আছে। রকেটে নিজস্ব একাউন্ট থেকে টিউশন ফি জমা দিলে অতিরিক্ত কোন সার্ভিস চার্জ লাগবে না।

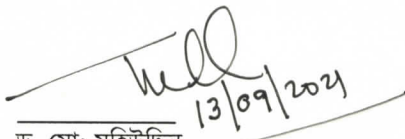
বিলম্ব ফি (প্রতিদিন ৫০ টাকা): অক্টোবর ২১, ২০২১ তারিখের পরে ১ম কিস্তির টাকা এবং ডিসেম্বর ০৯, ২০২১ তারিখের পরে ২য় কিস্তির টাকা জমা দিলে বিলম্ব ফি হিসেবে প্রতি দিনের জন্য ৫০ টাকা জরিমানা প্রযোজ্য হবে।

বিঃদ্র: করোনা পরিস্থিতিতে অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ হওয়ায় ফল'২১ সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের এক্সট্রা কারিকুলার ফি মওকুফ করা হলো। লাইব্রেরী ফি ও কম্পিউটার ল্যাব ফি পূর্বনির্ধারিত ফি থেকে কমিয়ে ১০০ টাকা করা হলো। উল্লেখিত ৩টি খাতে শিক্ষার্থীকে ফল'২১ সেমিস্টারে নিম্নরূপ ফি প্রদান করতে হবে:

| এক্সট্রা কারিকুলার ফি | লাইব্রেরী ফি | কম্পিউটার ল্যাব ফি |
|-----------------------|--------------|--------------------|
| ০০ | ১০০ | ১০০ |

(মোবাইল নম্বর: ব্যবসায় প্রশাসন বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৩১ ও ০১৭৩০৪০৬৫৪০; সিএসই বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৩৪ ও ০১৭৩০৪০৬৫৫৭; ইইই বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৩৫; রাষ্ট্রবিজ্ঞান বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৭৫; ইংরেজি বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৩৭ ও ০১৭৩০৪০৬৫৬২; আইন ও মানবাধিকার বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৩৬; সমাজবিজ্ঞান বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৩৮; অর্থনীতি ও জার্নালিজম বিভাগ-০১৭৩০৪০৬৫৩৯)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,


 ড. মো: মহিউদ্দিন
 রেজিস্ট্রার

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১. মাননীয় উপাচার্য (ভারপ্রাপ্ত), নির্বাহী পরিচালক, পরিচালক (ইন্টারনাল অডিট)
২. সকল বিভাগ: বিভাগীয় প্রধান/কো-অর্ডিনেটর/প্রোগ্রাম অফিস/নোটিশ বোর্ড
৩. অফিস: আইটি/একাউন্টস/ইনফরমেশন
৪. অফিস কপি